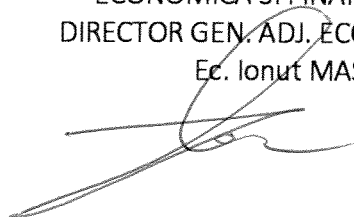


148/4383/30.10.2018

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANCIARA
DIRECȚIA VENITURI - Serviciul Agenției de Control și Încasare

APROBAT,
DIRECTIA GENERALA
ECONOMICA SI FINANCIARA
DIRECTOR GEN. ADJ. ECONOMIC
Ec. Ionuț MASALA

AVIZAT
DIRECTOR DIRECȚIA VENITURI
Iuliana GAVRILĂ



CAIET DE SARCINI
*„Servicii de administrare și mentenanță
a sistemului de monitorizare și tarificare de la ACI Giurgiu”*

1. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de administrare și mentenanță pentru sistemul de monitorizare și tarificare care funcționează în Agenția de Control și Încasare (ACI) Giurgiu.

2. Generalități.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde totalitatea operațiilor privitoare la asigurarea serviciilor de administrare și mentenanță pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze pentru sistemul de monitorizare și tarificare instalat la ACI Giurgiu.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Se acceptă și oferte care presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Serviciile de mentenanță vizează totalitatea operațiilor pentru întreținerea și repararea sistemului, inclusiv actualizarea software, înlocuirea de echipamente, înlocuirea/completarea unor echipamente/piese/componente hardware și păstrarea într-o bază de date a înregistrărilor video și a informațiilor privind traficul și încasările pentru o perioadă de cel puțin 12 luni.

3. Detalierea serviciilor

3.1. Operațiuni minime solicitate a fi efectuate

Reevaluarea sistemului de supraveghere video la începutul contractului, raportarea problemelor de funcționare constatate și a necesarului de echipamente de înlocuit (dacă este cazul);
Înlocuirea echipamentelor defecte cu echipamente ce vor fi achiziționate de către prestatorul

de servicii cu acordul autorității contractante (decontarea se realizează în baza devizului întocmit de prestator și aprobat de autoritatea contractantă);

3.2. Servicii obligatorii:

a. Efectuarea operațiilor de *mentenanță preventivă* a sistemului. Mentenanța preventivă reprezintă totalitatea activităților/operațiilor necesare a fi executate periodic pentru menținerea echipamentelor și a sistemului în stare de funcționare (verificare generală a echipamentelor, reparări, reglaje, testări, îndepărtare impurități, etc).

b) Efectuarea operațiilor de *mentenanță corectivă*. Mentenanța corectivă reprezintă ansamblul de operații necesare a fi efectuate pentru remedierea unor defecțiuni sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor/sistemului prin aducerea acestora în parametri normali de lucru.

Asigurarea asistenței tehnice: intervențiile, reviziile și activitatea desfășurată pe parcursul contractului vor fi consemnate de ambele părți într-un buletin de verificare tehnică.

3.3. Termenele de prestare a serviciilor:

Nr. Crt.	OPERAȚII MENTENANȚĂ	PERIODICITATE
1	Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operațiile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectați. - demontare, curățare, diagnosticare sistem, update sistem operare, verificare programe instalate, update antivirus, devirusare STAȚII DE LUCRU; - demontare, curățare, diagnosticare sistem, update sistem operare, verificare programe instalate, verificare capacitate de stocare, verificare bază de date, update antivirus, devirusare SERVER.	Lunar
2	Verificarea funcționării sistemului de înregistrare video.	Lunar
3	Verificarea vizuală a elementelor din componența sistemului.	Lunar
4	Verificarea poziției camerelor video (repoziționare, dacă este cazul), starea elementelor de fixare/blocare, verificarea mufelor, precum și alimentarea acestora.	Lunar sau la solicitarea autorității contractante
5	Curațare și desprăfuire camere video.	Lunar
6	Verificarea setărilor înregistratorului și înregistrărilor arhivate (arhivare cel puțin 12 luni) și eventual, modificarea setărilor pentru creșterea performanțelor.	Lunar
7	Verificarea calității înregistrărilor.	Lunar
8	Verificarea tensiunilor de alimentare a sistemului și a subansamblelor acestuia.	Lunar
9	Verificarea funcționării și întreținerea echipamentelor din componența sistemului.	Lunar
10	Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, reglare claritate/vizibilitate imagine captată de camera video, corelarea orei înscrisă pe imagine cu cea de pe	Lunar sau la solicitarea autorității contractante

	Bonul fiscal, etc).	
11	Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni.	La solicitarea autorității contractante
12	Verificarea perioadei de înregistrare a sistemului de monitorizare video.	Lunar
13	Servicii de supraveghere a activității înregistrate în sistem.	Lunar
14	Verificarea vizuală a integrității echipamentelor sistemului.	Lunar
15	Reorientarea camerelor conform noilor proiecte și/sau cererilor autorității contractante.	La solicitarea autorității contractante
16	Servicii de emitere a rapoartelor periodice în privința verificărilor și a neconcordanțelor depistate de sistem, date legate de trafic, categorii de vehicule și sume încasate.	Lunar sau la solicitarea autorității contractante
17*	Repararea sau înlocuirea de echipamente/subansamble defecte și/sau cu grad înaintat de uzură.	La solicitarea autorității contractante
18	Evaluarea echipamentelor/pieselor componente ale sistemului de monitorizare și tarifare de la ACI Giurgiu	La intrarea în vigoare a contractului, trimestrial sau la solicitarea autorității contractante

Observație: * Înlocuirea de echipamente/subansamble, se realizează la recomandarea prestatorului cu acordul autorității contractante. Echipamentele/subansamblele necesar a fi înlocuite vor fi decontate separat, întocmindu-se un deviz cu manopera zero.

4. Disponibilitatea serviciilor și calitatea lor:

Serviciile de întreținere a sistemului de monitorizare și tarifare de la ACI Giurgiu, vor avea caracter permanent, atât în timpul programului normal de lucru al instituției, dar și în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, atunci când este cazul. Solicitățile vor fi facute de către autoritatea contractantă telefonic sau pe e-mail.

Pentru preluarea apelurilor de service, prestatorul va desemna cel puțin o persoană cu responsabilități directe.

5. Cerințe privind calitatea

Prestatorul este pe deplin responsabil, atât de siguranța tuturor operațiunilor, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada de valabilitate a contractului.

6. Anunțarea defecțiunilor

Comunicarea va fi realizată de către reprezentanții CNAIR - S.A. - Direcția Venituri, DRDP București sau ACI Giurgiu prin telefon sau email.

7. Termene de intervenție

Revizia periodică se face lunar, la o dată stabilită de comun acord cu reprezentanții autorității contractante (DRDP București - ACI Giurgiu).

Pentru defecțiuni minore/majore care implică disfuncționalitatea parțială/totală a sistemului: timpul de intervenție și remediere este de maximum 6 ore în timpul programului normal de lucru (8-17) și de maximum 12 ore în afara programului normal de lucru, de la anunțarea/constatarea defecțiunii, dacă pentru remediere nu este necesară deplasarea la ACI Giurgiu. Orice depășire a

termenul de remediere va fi notificată autorității contractante în termen de cel mult 12 ore de la constatarea defecțiunii.

Dacă defecțiunile sesizate nu au fost soluționate în termenele de mai sus, prestatorul de servicii are obligația de a se deplasa la ACI Giurgiu în termen de 24 de ore de la data la care a fost notificat de către autoritatea contractantă, fără cheltuieli suplimentare din partea autorității contractante. Termenul de intervenție și remediere este de 6 ore în timpul programului normal de lucru (8-17) și de maximum 12 ore în afara programului normal de lucru, dacă nu este necesară înlocuirea de echipamente/piese componente. **Orice prelungire a termenelor de intervenție se stabilesc de comun acord între prestatorul de servicii și autoritatea contractantă.**

8. Condiții specifice

În cazul în care pentru asigurarea funcționării sistemului este necesară înlocuirea unor echipamente/subansamble, totalitatea operațiilor necesare se realizează fără cheltuieli suplimentare din partea autorității contractante.

Pentru defecțiuni care implică disfuncționalitatea totală a sistemului și este necesară înlocuirea de echipamente/subansamble, autoritatea contractantă poate solicita prestatorului suspendarea temporară a prestării serviciilor de administrare și mentenanță.

Suspendarea/reluarea furnizării serviciilor se realizează la dispoziția scrisă a autorității contractante.

Decalarea termenului contractual va fi calculată luând în considerare perioada de suspendare, adăugându-se durată suplimentară apreciată de comun acord pentru reintrarea sistemului în parametrii normali de lucru.

Înlocuirea de echipamente/subansamble se realizează în baza unei Note de Constatare întocmită de către prestator în care sunt consemnate defecțiunile și echipamentele/subansamblele necesare a fi înlocuite. Nota de Constatare, avizată de către prestatorul de servicii și de către autoritatea contractantă prin DRDP București - ACI Giurgiu, va fi comunicată la CNAIR SA - Direcția Venituri în termen de maximum 48 ore, împreună cu devizul cu prețurile unitare pentru echipamentele/subansamblele care trebuie înlocuite.

Achiziționarea de către prestatorul de servicii a echipamentelor/subansamblelor, necesare a fi înlocuite se face în baza unei comenzi ferme din partea autorității contractante.

Repunerea în funcțiune a sistemului se consemnează într-un Proces Verbal de Recepție avizat de către reprezentanții prestatorului și ai autorității contractante - ACI Giurgiu.

Decontarea echipamentelor/subansamblelor necesare a fi înlocuite se face în baza facturii emisă de prestator conform specificațiilor din devizul aprobat în prealabil.

Factura va fi însoțită de:

- Deviz avizat în prealabil de către DRDP București - ACI Giurgiu;
- Aviz de însoțire a mărfii pentru echipamentele/subansamblele achiziționate;
- Proces Verbal de predare primire echipamente/subansamble, avizat de către reprezentanții prestatorului și ai autorității contractante prin ACI Giurgiu;
- Proces Verbal de recepție încheiat la repunerea în funcțiune a sistemului (dacă este cazul), avizat de către reprezentanții prestatorului și achizitorului - ACI Giurgiu.

Înlocuirea de echipamente/subansamble se realizează de persoane cu pregătire profesională corespunzătoare, iar echipamentele/subansamblele utilizate la înlocuirea celor defecte vor fi originale sau echivalente.

Garanția pentru echipamentele/subansamblele înlocuite este cea acordată de producător, conform prevederilor legale.

9. Recepția serviciilor prestate

Îndeplinirea obligațiilor asumate va fi urmărită de către personalul CNAIR SA - Direcția Venituri și DRDP București prin ACI Giurgiu.

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Orice intervenție realizată va fi consemnată într-un buletin de verificare tehnică (pentru fiecare intervenție), care va fi avizat de către reprezentanții furnizorului și ai achizitorului.

10. Condiții de plată

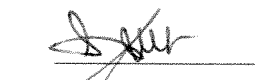
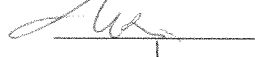
Plata serviciilor prestate se va efectua pentru luna anterioară prestării serviciilor în baza următoarelor documente;

- Proces Verbal de recepție încheiat în baza buletinelor de verificare tehnică, avizat de către prestatorul de servicii și de către autoritatea contractantă prin DRDP București - ACI Giurgiu;
- Factură emisă pentru serviciile prestate;

Nota:

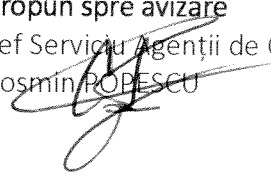
În cazul în care sistemul nu este funcțional în totalitate, pentru perioada cuprinsă între data comunicării Notei de Constatare și data repunerii în funcțiune a sistemului consemnată în Procesul Verbal de recepție, autoritatea contractantă nu va achita prestatorului contravaloarea serviciilor de mentenanță.

Grup de lucru constituit în conformitate cu Decizia Directorului General al CNAIR SA nr. 1685/10.10.2018

Daniela SĂRARU	Serv. Agenției de Control și Încasare	Presedinte	
Daniela DRAGNEA	Serv. Agenției de Control și Încasare	Membru	
Gina ILIE	Serv. Agenției de Control și Încasare	Membru	

Propun spre avizare

Șef Serviciu Agenției de Control și Încasare
Cosmin POPESCU



Viza de specialitate IT

Conf. Deciziei nr. 1264/29.12.2016 a
Directorului General al CNAIR SA

